


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 13.07.2023 16:27:28
Уникальный программный ключ:
5791137b984c57b7a3b7436d54b04930e1944



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики и управления


/Садченкова Ю.П./

«06» июля 2023 г.

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа учебной дисциплины

ЛОГИСТИКА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очно-заочная

Составитель программы:

Садченкова Ю.П.,

к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Логистика»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Логистика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 970.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Логистика». Дисциплина дает целостное представление о логистической концепции управления предприятием, управления логистическими процессами на предприятии и формировании и функционировании логистических систем.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8-м семестре очно-заочной, форма контроля – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины: заключается в изучении теоретических основ логистической концепции управления предприятием, возможности, предоставляемые ею для дальнейшего совершенствования традиционной системы управления предприятием.

Задачи:

- обосновать роль и место логистики в современной экономике;
- изучить понятийный аппарат, факторы развития, организационные структуры и функции логистики;
- изучить основные принципы и концепцию логистики;
- рассмотреть основные составляющие логистики в их взаимосвязи;
- изучить организацию и принципы логистического управления предприятием и отдельным проектом;
- овладеть методологией и методикой оценки эффективности деятельности предприятия и отдельного проекта с позиции логистики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-7 - владение основами маркетинга, страхования, налогообложения и логистики при реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки:

- «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 августа 2018 г. N 544н;
- «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н.

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций) | Индикаторы достижения компетенций | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------|---|-----------------------------------|--|
| ПК-7 | владение основами | ПК-7.1. Знает основы | Контактная работа: |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | маркетинга, страхования, налогообложения и логистики при реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства | маркетинга, страхования, налогообложения и логистики. | Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u> |
| | | ПК-7.2.Умеет применять основы маркетинга, страхования, налогообложения и логистики на практике. | |
| | | ПК-7.3.Владеет навыками применения основ маркетинга, страхования, налогообложения и логистики при реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства. | |

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| Объем дисциплины | Всего часов |
|---|-----------------------------|
| | очно-заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 40 |
| Аудиторная работа (всего): | 40 |
| в том числе: | |
| лекции | 20 |
| семинары, практические занятия | 20 |
| лабораторные работы | |
| Контроль | 18 |
| Внеаудиторная работа (всего): | 158 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа обучающихся (всего) | 158 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой | + |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очно-заочной формы обучения

| № п/п | Разделы и темы учебной дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | | | | | | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|-------|---|----------|--|---------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|---|-----------------|
| | | | Всего | Из них аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | | Курсовая работа |
| | | | | Лекции | Лабораторный практикум | Практические занятия /семинары | | | | |
| 1 | Понятие, цели, задачи и функции логистики | 8 | 18 | 2 | | 2 | 12 | | | опрос |
| 2 | Потоки как объект управления. | 8 | 18 | 1 | | 1 | 12 | | | тестирование |
| 3 | Логистические операции, системы и цепи | 8 | 18 | 2 | | 2 | 12 | | | опрос |
| 4 | Методы логистики | 8 | 18 | 2 | | 2 | 12 | | | тестирование |
| 5 | Логистика закупок | 8 | 18 | 2 | | 2 | 14 | | | опрос |
| 6 | Производственная логистика | 8 | 18 | 2 | | 2 | 14 | | | тестирование |
| 7 | Распределительная логистика | 8 | 18 | 2 | | 2 | 14 | | | опрос |
| 8 | Транспортная логистика | 8 | 18 | 2 | | 2 | 14 | | | тестирование |
| 9 | Управление запасами | 8 | 18 | 2 | | 2 | 14 | | | опрос |
| 10 | Логистика складирования | 8 | 18 | 1 | | 1 | 14 | | | тестирование |
| 11 | Информационная логистика | 8 | 18 | 1 | | 1 | 14 | | | опрос |
| 12 | Сервис в логистике | 8 | 18 | 1 | | 1 | 12 | | | тестирование |
| 13 | Зачет с оценкой | 8 | 18 | | | | | | | |
| | ИТОГО | 8 | 216 | 20 | | 20 | 158 | | | |

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

1. Понятие, цели, задачи и функции логистики

Содержание лекционного курса

Происхождение, цели, задачи, объект и предмет логистики. Принципы логистики. Связь логистики с маркетингом. Этапы развития логистики. Концепция логистики. Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике организации. Перспективы развития логистики в России. Логистика как фактор повышения конкурентного преимущества организации.

Содержание практических занятий

1. Происхождение, цели, задачи, объект и предмет логистики.
2. Принципы логистики
3. Логистика как фактор повышения конкурентного преимущества организации

2. Потоки как объект управления.

Содержание лекционного курса

Понятие потока, его параметры. Виды материальных, финансовых, информационных потоков. Сравнительная характеристика классического и системного подхода к организации материального потока. Функции управления потоками.

Содержание практических занятий

1. Понятие потока, его параметры
2. Виды материальных, финансовых, информационных потоков.
3. Функции управления потоками.

3. Логистические операции, системы и цепи

Содержание лекционного курса

Логистические операции на разных стадиях движения материального потока. Прогрессивные методы выполнения логистических операций. Системы, логистические системы: понятие, назначение, виды. Логистические каналы: понятие, назначение и виды. Схемы логистических систем различных видов. Логистические цепи: понятие. Логистические цепи, упорядоченные по материальным и информационным потокам. Взаимодействия и издержки в логистических цепях.

Содержание практических занятий

1. Логистические операции на разных стадиях движения материального потока
2. Логистические каналы: понятие, назначение и виды.
3. Схемы логистических систем различных видов

4. Методы логистики

Содержание лекционного курса

Общая характеристика методов решения задач в логистике. Анализ полной стоимости в логистике. Классификация издержек в логистике. Моделирование процессов в логистических системах. Дифференциация объектов управления в логистике: ABC, XYZ анализы в логистике. Задача «сделать или купить».

Содержание практических занятий

1. Дифференциация объектов управления в логистике: ABC, XYZ анализы в логистике.
2. Задача «сделать или купить».

5. Логистика закупок

Содержание лекционного курса

Функциональные области логистики, их характеристика и взаимосвязь. Цели и задачи закупочной логистики, принципиальное отличие от традиционного снабжения. Организация управления службами в логистике. Организация закупок. Традиционное снабжение и система «точно в срок». Задача выбора поставщика в закупочной логистике. Контроль поставок. Расчет рейтинга поставщика.

Содержание практических занятий

1. Организация закупок
2. Традиционное снабжение и система «точно в срок»
3. Задача выбора поставщика в закупочной логистике. Расчет рейтинга поставщика.

6. Производственная логистика

Содержание лекционного курса

Понятие производственной логистики. Функции снабжения на предприятии. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в логистике.

Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.

Содержание практических занятий

1. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в логистике

2. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве

7. Распределительная логистика

Содержание лекционного курса

Понятие распределительной логистики, цели и задачи, принципиальное отличие от традиционного сбыта. Выбор канала распределения. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Базисные условия поставки в договорах купли-продажи и их применение в коммерческой логистике.

Содержание практических занятий

1. Понятие распределительной логистики, цели и задачи
2. Выбор канала распределения
3. Базисные условия поставки в договорах купли-продажи и их применение в коммерческой логистике

8. Транспортная логистика

Содержание лекционного курса

Транспортная логистика, понятие и задачи, элементы, участники. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта. Выбор вида транспорта на базе анализа полной стоимости. Способы перевозки. Выбор перевозчика, критерии выбора перевозчика. Разработка маршрутов доставки товаров автомобильным транспортом.

Содержание практических занятий

1. Выбор вида транспорта на базе анализа полной стоимости
2. Выбор перевозчика, критерии выбора перевозчика
3. Разработка маршрутов доставки товаров автомобильным транспортом

9. Управление запасами

Содержание лекционного курса

Материальные запасы, понятие, роль в логистике. Виды материальных запасов. Модели управления запасами. Определение оптимального размера заказываемой партии. Контроль за состоянием материальных запасов. Проведение ABC и XYZ -анализа в системе управления запасами.

Содержание практических занятий

1. Виды материальных запасов. Модели управления запасами
2. Определение оптимального размера заказываемой партии. Контроль за состоянием материальных запасов
3. Проведение ABC и XYZ -анализа в системе управления запасами

10. Логистика складирования

Содержание лекционного курса

Склады, их определение и классификация. Роль складов в логистике. Функции складов. Организация складских процессов. Системы складирования. Современные складские технологии работы с материальными потоками. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории.

Содержание практических занятий

1. Склады, их определение и классификация. Организация складских процессов
2. Современные складские технологии работы с материальными потоками
3. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории.

11. Информационная логистика

Содержание лекционного курса

Информационная логистика: понятие, назначение, задачи. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения, примеры информационных потоков в торговле.

Информационные системы в логистике. Виды информационных систем в логистике и принципы их построения. Информационные технологии в логистике.

Содержание практических занятий

1. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения.
2. Информационные системы в логистике
3. Информационные технологии в логистике.

12. Сервис в логистике

Содержание лекционного курса

Логистический сервис, понятие. Роль логистического сервиса в конкурентоспособности предприятия. Уровень логистического обслуживания. Показатели логистического сервиса. Методы расчета уровня логистического сервиса.

Содержание практических занятий

1. Логистический сервис, понятие
2. Показатели логистического сервиса
3. Уровень логистического обслуживания. Методы расчета уровня логистического сервиса.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Логистика» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Логистика», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

| Наименование темы | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|---|--|---|--|-----------------------|
| Понятие, цели, задачи и функции логистики | Связь логистики с маркетингом. Этапы развития логистики. Концепция логистики. Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике организации. Перспективы развития логистики в России. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад |
| Потоки как объект | Сравнительная | Работа в | Литература к | Опрос, |

| | | | | |
|--|---|---|--|---------------|
| управления. | характеристика классического и системного подхода к организации материального потока | библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации | теме, работа с интернет источниками | доклад |
| Логистические операции, системы и цепи | Системы, логистические системы: понятие, назначение, виды. Логистические цепи: понятие. Логистические цепи, упорядоченные по материальным и информационным потокам. Взаимодействия и издержки в логистических цепях. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад |
| Методы логистики | Общая характеристика методов решения задач в логистике. Анализ полной стоимости в логистике. Классификация издержек в логистике. Моделирование процессов в логистических системах. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад |
| Логистика закупок | Функциональные области логистики, их характеристика и взаимосвязь. Цели и задачи закупочной логистики, принципиальное отличие от традиционного снабжения. Организация управления службами в логистике. Контроль поставок. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад |
| Производственная логистика | Понятие производственной логистики. Функции снабжения на предприятии. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад |
| Распределительная логистика | Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционного сбыта | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|--|---------------|
| Транспортная логистика | Транспортная логистика, понятие и задачи, элементы, участники. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта. Способы перевозки. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад |
| Управление запасами | Материальные запасы, понятие, роль в логистике. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад |
| Логистика складирования | Роль складов в логистике. Функции складов. Системы складирования. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад |
| Информационная логистика | Информационная логистика: понятие, назначение, задачи. Примеры информационных потоков в торговле. Виды информационных систем в логистике и принципы их построения | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад |
| Сервис в логистике | Роль логистического сервиса в конкурентоспособности предприятия. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад |

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Логистика»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл | Критерии оценивания компетенции |
|-----|----------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 1. | Опрос | Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала | «Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в | ПК-7 |

| | | | | |
|---|--------------------|--|--|------|
| | | | ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала. | |
| 2 | Доклад-презентация | Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе MicrosoftPowerPoint | «5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему | ПК-7 |
| 3 | Тестирование | Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов | «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%. | ПК-7 |

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| № | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|---|--|----------------------|-------------------------------|

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | Зачет с оценкой – ПК-7 | <p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p> | <p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление финансовыми рисками», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p> |
| 1. | Тестирование (на зачете с оценкой) - ПК-7 | <p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p> | <p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p> |

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Вопросы для проведения опроса

1. Сущность, объект и предмет логистики.
2. Задачи и функции логистики.
3. Факторы и уровни развития логистики.
4. Принципы логистической концепции.
5. Понятие и виды материальных потоков.
6. Логистические операции.
7. Логистическая цепь предприятия «закупки-производство-сбыт».
8. Логистические системы: их свойства и виды. Логистические каналы.
9. Показатели эффективности деятельности предприятия с позиции логистической концепции управления.
10. Цель и задачи закупочной логистики.
11. Служба закупок на предприятии: цели, задачи, функции.
12. Изучение рынка сырья и материалов.
13. Выбор поставщиков материальных ресурсов.
14. Цель и задачи сбытовой логистики.
15. Выбор сбытовой стратегии.
16. Понятие, причины создания и виды запасов.
17. Задача определения оптимального размера запаса. Точка возобновления заказа.
18. Системы контроля за состоянием запасов.
19. Система управления запасами «Точно в срок», CANBAN.
20. Управление запасами с применением анализа ABC, XYZ.
21. Роль складирования в логистической системе.
22. Логистический процесс на складе.
23. Выбор оптимального варианта системы складирования.
24. Направления рационализации логистического процесса на складе.
25. Сущность и задачи распределительной логистики.
26. Определение оптимального количества складов в системе распределения.
27. Оптимизация расположения распределительного центра на обслуживаемой территории.
28. Выбор и построение системы распределения.
29. Характеристика современных грузовых терминалов и распределительных центров в логистической системе.
30. Транспортная логистика, её цель и задачи.
31. Транспортные тарифы и правила их применения.
32. Выбор вида транспортного средства.
33. Информационные потоки в логистике.
34. Информационные системы в логистике. Виды информационных систем.
35. Принципы построения информационных систем.
36. Технология автоматизированной идентификации штриховых кодов.
37. Понятие логистического сервиса.
38. Формирование системы логистического сервиса.
39. Методы оценки уровня логистического обслуживания.
40. Критерии качества логистического обслуживания.

6.3.1.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Сущность логистического подхода заключается в ...
 - 1) в интеграции отдельных участников логистического процесса в единую систему, способную быстро и экономично доставить необходимый товар в нужное место
 - 2) в объединении различных субъектов с различными экономическими интересами
 - 3) в выделении единой функции управления материальными потоками
2. Под логистической оптимизацией материального потока понимают

- 1) комплекс задач, в результате решения которых может быть определена необходимая мощность производства и транспорта
- 2) комплекс математических задач, в результате решения которых может быть создана интегрированная материалопроводящая система, обеспечивающая экономический выигрыш только за счет качественного изменения управления материальным потоком
- 3) комплекс задач, в результате решения которых может быть создана разработка научных основ управления перегрузочными процессами и транспортно-складскими операциями в пунктах производства и употребления

3. Логистическая система – это

- 1) целостная совокупность логистических элементов, взаимодействующих друг с другом
- 2) система с высокой степенью согласованности входящих в неё производительных сил в вопросах управления сквозными материальными потоками
- 3) адаптивная система с обратной связью, выполняющая логистические функции, как правило, состоит из нескольких подсистем и имеет развитые связи с внешней средой

4. Концепция логистики – это

- 1) система взглядов, то или иное понимание явлений, процессов
- 2) основной, конструктивный принцип различных видов логистической деятельности
- 3) система взглядов на совершенствование хозяйственной деятельности путем рационализации управления материальными потоками

5. Какие из перечисленных вопросов не решаются в процессе выполнения заказа на поставку материальных ресурсов:

- 1) какие методы и приемы использует потребитель при разработке ценовой политики
- 2) что заказывать и в каком количестве
- 3) куда необходимо доставить заказанные материальные ресурсы

6. Формула Уилсона используется для расчета:

- 1) потребности в материальных ресурсах для производства
- 2) оптимального размера заказа
- 3) страхового запаса

7. К ключевым показателям результативности логистики не относятся:

- 1) общие логистические издержки, качество логистического сервиса
- 2) производительность инфраструктуры логистики
- 3) форма управления на основе группировки

8. Запасы, постоянные по величине и предназначенные для обеспечения непрерывного снабжения производства или торговли в случае непредвиденных обстоятельств, называются:

- 1) гарантийными (страховыми)
- 2) текущими
- 3) неликвидными

9. В теории управления запасами разработаны следующие системы управления:

- 1) система управления запасами с расчетом совокупных затрат
- 2) система управления запасами с фиксированным размером заказа
- 3) система управления запасами с максимальной загрузкой складских площадей

10. В каком ответе дается правильное и полное определение груза:

- 1) груз – это материальные ресурсы
- 2) груз – это сырье и продукт производства, принятый транспортом к перевозке
- 3) груз – это сырье, материалы, полуфабрикаты, хранящиеся на складе

11. Транспортно-экспедиционное обеспечение распределения груза не включает в себя:

- 1) выбор поставщиков
- 2) заключение договора перевозки с транспортными предприятиями
- 3) оформление необходимых перевозочных документов

12. Какие используются издержки для выбора стратегии функционирования складских систем:

- 1) издержки выполнения заказов потребителей и связанные с дефицитом запасов
- 2) издержки, связанные с поставкой и содержанием запасов
- 3) издержки, связанные со строительством складской сети

13. Какие издержки не относятся к закупкам продукции:

- 1) по оформлению договора о поставках и коммуникации с поставщиками
- 2) по оформлению заказа
- 3) производственные

14. Эффективность функционирования логистической системы во внешней среде без дополнительного роста:

- 1) динамическая эффективность
- 2) статическая эффективность
- 3) экономическая эффективность

15. Наилучший вариант из всех возможных состояний логистической системы это:

- 1) вариативность
- 2) динамичность
- 3) оптимальность

16. Определение потребностей в конкретных поставках в основном определяется двумя методами:

- 1) путем определения потребностей на основе заказов
- 2) путем определения потребностей на основе объемов запасов
- 3) путем определения потребностей на основе изучения рынка закупок

17. Область действий логистической системы обычно охватывает организацию хранения готовой продукции, отправляемой с предприятия, и ее транспортировку:

- 1) 1 стадия развития логистики
- 2) 2 стадия развития логистики
- 3) 3 стадия развития логистики

18. Основу экономической эффективности какой логистики: составляют поиск и закупка необходимых материалов удовлетворительного качества по минимальным ценам:

- 1) Закупочной логистики
- 2) Информационной логистики
- 3) Складской логистики

19. Процесс движения сырья, материалов, комплектующих и запасных частей с рынка закупок до складов предприятия:

- 1) Логистика закупок
- 2) Логистика складов
- 3) Логистика транспорта

20. Что является логистическим показателем деятельности предприятия?

- 1) Длительность оборота
- 2) Материалоемкость
- 3) Надежность поставки грузов

21. Показатель (или система показателей), который характеризует уровень качества функционирования логистической системы при заданном уровне общих логистических затрат:

- 1) время, затраченное на оборот материального потока в системе
- 2) качество оказанных услуг
- 3) минимизация логистических расходов

22. Кумулятивный срок внешних и внутренних поставок, необходимых для создания готового к отправке продукта, если при поступлении от потребителя заказ на этот продукт отсутствовал имеющийся запас и не был размещен заказ на поставку производственных компонентов это:

- 1) время реакции цепи поставок
- 2) выполнение производственного плана
- 3) длительность производственного цикла от заказа на поставку ресурсов до выпуска готового продукта

23. Логистическая операция:

- 1) интегрирует материальные потоки
- 2) преобразует материальные потоки
- 3) ускоряет движение материальных потоков

24. Метод ABC влияет на систему складирования товара. Можно утверждать, что группа А находится:

- 1) в легко доступном секторе склада
- 2) не на всех складах
- 3) не может быть поставлена непосредственно со склада

25. Материальный поток в сфере распределения имеет форму:

- 1) готовой продукции
- 2) форму снабжения
- 3) форму взаимосвязи с потребителем

26. Установите соответствие между понятиями и их сущностью. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца, обозначенную цифрой.

| Понятие | Определение |
|-----------------------------------|--|
| А) Метод анализа полной стоимости | 1) метод, позволяющий классифицировать ресурсы фирмы по степени их важности |
| Б) Экспертные системы | 2) метод, подразумевающий деление всего имеющегося в наличии ассортимента на условные группы, главное различие которых – предсказуемость спроса |
| В) ABC-анализ | 3) учет всех экономических изменений, возникающих при каких-либо изменениях в логистической системе |
| Г) Анализ XYZ | 4) специальные компьютерные программы, разработанные с использованием методов решений неструктурированных проблем, помогающие специалистам принимать решения, связанные с управлением информационно-грузовыми потоками |

27. Установите соответствие между понятиями и их определениями. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца, обозначенную цифрой.

| Понятие | Определение |
|-------------------------------|--|
| А) Коммерческое распределение | 1) исполнение функции хранения, транспортировки, складирования, переработки и т.п. |
| Б) Канальное распределение | 2) путь передвижения товаров от производителей к потребителям |
| В) Физическое распределение | 3) Совокупность фирм или отдельных лиц, которые принимают на себя или помогают передать кому-то другому право собственности на конкретный товар или услугу на их пути от производителя к потребителю |
| Г) Канал распределения | 4) Управление сбытовой деятельностью |

Ситуационные задачи

Задача 1. Проведите дифференциацию товарного запаса товарной группы, используя метод ABC-анализа и данные, представленные в таблице. Определите степень важности контроля запасов (категория А - 50% стоимости запаса, В – 30%, С – 20%).

| Средний запас за год, тыс. руб. / позиция | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 150 | 350 | 270 | 200 | 300 | 420 | 900 | 530 | 780 | 600 |

Задача 2. Определите рейтинг поставщика

| Критерии | Коэффициент весомости критерия | Оценка перевозчиков, баллы | | |
|------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Цена | 0,5 | 6 | 8 | 4 |
| Качество | 0,3 | 4 | 6 | 9 |
| Надежность | 0,2 | 3 | 4 | 7 |

Задача 3. Рассчитать оптимальный размер партии поставки и построить график по данным: затраты на поставку единицы продукции $C_0 = 12,75$ ден. ед.; годовое потребление $S = 1000$ ед.; годовые затраты на хранение продукции $i = 0,1$ ден. ед.

Задача 4. Необходимо оценить прибыльность каналов сбыта торговой сети, если известны следующие данные (ответ округлить до двух десятичных знаков):

| | Денежные потоки сети супермаркетов, млн. руб. |
|--|---|
| Объем продаж | 12 |
| Стоимость проданных товаров | 6,8 |
| РАСХОДЫ: | |
| Расходы на хранение | 0,4 |
| Расходы на поставку | 0,5 |
| Расходы на личные продажи | 1,4 |
| Расходы на рекламу | 1 |
| Расходы на продвижение | 0,7 |
| Расходы на выставление счетов и прием оплаты | 0,1 |

| | |
|----------------|-----|
| ИТОГО расходов | 4,1 |
|----------------|-----|

Задача 5. Грузооборот склада равен 1500 т в месяц, 40% грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 600 т грузов. Сколько тонн грузов в месяц проходит напрямую с участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 100 т грузов.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Логистика» проводится в форме зачета с оценкой.

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие логистики. Отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного.
2. Исторические предпосылки возникновения логистики. Этапы развития логистики.
3. Концептуальные положения логистики (цели, задачи, принципы, уровни).
4. Потоки в логистике: материальные; информационные; финансовые. Классификация и характеристика.
5. Понятие логистической системы. Виды логистических систем (характеристика).
6. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса на макроуровне.
7. Логистические операции: понятие, классификация.
8. Функциональные области логистики, их взаимосвязь.
9. Методы логистики: классификация, характеристика.
10. Логистика производственных процессов. Понятие, задачи, организация потоков в производстве.
11. Характеристика толкающих систем управления материальными потоками на производстве.
12. Характеристика тянущих систем управления материальными потоками на производстве.
13. Сущность и задачи закупочной логистики.
14. Службы закупок. Механизм (модели) закупок.
15. Задача выбора поставщика в закупочной логистике. Расчет рейтинга поставщика.
16. Распределительная логистика: понятие, задачи на микро- и на макроуровне.
17. Логистические каналы и цепи сбыта
18. Характеристика логистических посредников (с примерами современных организаций).
19. Понятие, задачи, элементы транспортной логистики.
20. Характеристика видов транспорта и транспортных средств.
21. Алгоритм организации транспортировки на фирме.
22. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов.
23. Системы контроля состояния запасов.
24. Организация складских процессов. Системы складирования.
25. Характеристика современных складов и современные технологии работы с материальными потоками.
26. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории
27. Логистические издержки: понятие; классификация; методы анализа.
28. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения.
29. Виды информационных систем в логистике и принципы их построения
30. Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса.
31. Логистика как фактор повышения конкурентного преимущества организации.
32. Логистический менеджмент. Организационная структура логистики на предприятии.

6.3.2.2. Итоговое тестирование

1. Наука о планировании, организации, управлении и контроле движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника до конечного потребителя:

- а) логистика
- б) теория запасов
- в) транспортная теория

2. Цепь, по которой проходят товарный и информационный потоки от поставщика до потребителя, выделяются следующие главные звенья: закупка и поставка материалов, сырья и полуфабрикатов; хранение продукции и сырья; производство товаров; распределение, включая отправку товаров со склада готовой продукции; потребление готовой продукции

- а) логистический фактор
- б) логистическая цепь
- в) логистический альянс

3. Вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей, выработкой общей концепции распределения, размещением складов на полигоне обслуживания, выбором вида транспорта и транспортных средств, организацией транспортного процесса, решает -

- а) микрологистика
- б) макрологистика
- в) металогистика

4. Локальные вопросы в рамках отдельных фирм и предприятий решает -

- а) металогистика
- б) мегалогистика
- в) микрологистика

5. Вопросы, связанные с потоками в одной, отдельно взятой системе решает -

- а) металогистика
- б) микрологистика
- в) макрологистика

6. Средством передачи информации в системе KANBAN является:

- а) бумажные носители
- б) карточки
- в) электронные носители

7. Для логистической концепции «точно в срок» характерно:

- а) короткий производственный цикл
- б) нулевые запасы
- в) высокое качество готовой продукции

8. Основу экономической эффективности _____ логистики составляют поиск и закупка необходимых материалов удовлетворительного качества по минимальным ценам:

- а) складской логистики
- б) транспортной логистики
- в) закупочной логистики

9. Процесс движения сырья, материалов, комплектующих и запасных частей с рынка закупок до складов предприятия:

- а) логистика складов
- б) логистика закупок
- в) логистика транспорта

10. Метод снабжения, разработанный в Японии с целью управления поставками в условиях поточного производства; учитывает потребность, которая исходит из конечного монтажа:

- а) Такан
- б) Бантан
- в) Канбан**

11. При оценке поставщика традиционными методами внимание уделяется:

- а) качеству товара**
- б) количеству товара
- в) срокам поставки

12. Проблема, при которой производство отстает от графика из-за нехватки рабочей силы и оборудования:

- а) профицит мощностей
- б) дефицит мощностей**
- в) большая длительность цикла

13. Понятие «тянущая или толкающая система» применяется:

- а) только в сбытовой логистике
- б) только в производственной логистике**
- в) применяется во всех функциональных областях логистики

14. Ни один из членов канала не имеет полного или достаточного контроля над деятельностью остальных членов:

- а) горизонтальный канал**
- б) вертикальные каналы
- в) наклонные каналы

15. Мультимодальные грузовые терминалы:

- а) глобальные логистические центры
- б) товарные логистические центры
- в) региональные логистические центры**

16. Запасы, предназначенные для производственного потребления, должны обеспечивать бесперебойность производственного процесса:

- а) товарные запасы
- б) производственные запасы**
- в) текущие запасы**

17. Запасы необходимые для бесперебойного обеспечения потребителей материальными ресурсами:

- а) товарные запасы
- б) производственные запасы**
- в) текущие запасы

18. Запасы, обеспечивающие непрерывность снабжения производственного процесса между двумя поставками:

- а) товарные запасы
- б) текущие запасы**
- в) производственные запасы

19. Управление складскими операциями осуществляет участник логистического процесса:

- а) предприятие оптовой торговли**
- б) экспедиционная фирма

в) коммерческо-посреднические организации

20. Совокупность всевозможных вариантов оплаты продукции, систему скидок и льгот, предоставляемую потребителям:

- а) сервис оказания услуг
- б) сервис послепродажного обслуживания
- в) сервис финансово-кредитного обслуживания**

21. Объектом управления логистической информационной системой является:

- а) конкретные структурные подразделения
- б) потоки информации**
- в) автоматизированное рабочее место

22. Связующие нити, на которые нанизываются все элементы логистической системы:

- а) Потоки информации**
- б) Информационная система
- в) Информация

23. Максимальная высота укладки грузов на современных складах:

- а) свыше 24 метров**
- б) до 15 метров
- в) до 5 метров

24. Совокупность функций и видов деятельности всех подсистем предприятия, обеспечивающих связь «предприятие—потребитель»:

- а) Сервисное обслуживание**
- б) Сервис оказания услуг
- в) Сервис послепродажного обслуживания

25. Совокупность предоставляемых услуг, необходимых для обеспечения эффективного функционирования продукции в существующих экономических условиях в течение всего предусмотренного жизненного цикла продукции:

- а) Сервис послепродажного обслуживания**
- б) Сервисное обслуживание
- в) Сервис оказания услуг

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Логистика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Логистика» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Логистика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Логистика» проводится в соответствии с учебным планом в 8-м семестре для очно-заочной и заочной форм обучения в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511144>

2. Куценко, Е. И. Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. И. Куценко, Л. Ю. Бережная. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04441-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512531>

3. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514044>

4. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02248-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514045>

б) дополнительная учебная литература

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511010>

2. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94836.html>. - ЭБС «IPRbooks».

3. Белякова, Е. В. Логистика распределения : учебное пособие / Е. В. Белякова, А. А. Рыжая. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107206.html>. - ЭБС «IPRbooks».

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности студента |
|-------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, |

| | |
|--|--|
| | <p>самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение</p> |
|--|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p> |
| Опрос | <p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p> |
| Тестирование | <p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <p>компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</p> <p>письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</p> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у студентов было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Студенты, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p> <p>Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Студентам на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению студентами пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.</p> |
| Подготовка к зачету с оценкой | <p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой студенты должны принимать во внимание, что:</p> <p>все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</p> <p>указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</p> <p>семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете с оценкой;</p> <p>готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p> |
|--|---|

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Логистика» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v 8.2.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

– Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

– Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)

– Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «07» июля 2023 г. протокол № 9

Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. N 970 | Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2021 года протокол № 1 | 01.09.2021 |
| 2. | Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. N 970 | Протокол заседания Ученого совета от «07» июля 2023 года протокол № 9 | 01.09.2023 |
| 3. | | | |